**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj ponude** | **1/2024.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Podaci o školi:**  | *Upisati tražene podatke* |
| Ime škole: | **Oš Manuš**  |  |
| Adresa: | **Vukovarska 11** |  |
| Mjesto: | **Split** |  |
| Poštanski broj: | **21000** |  |
| Adresa na koju se dostavlja ponuda: | OŠ Manuš Vukovarska 11, 21 000 Split **i/ili ured@os-manus-st.skole.hr** |  |
|  |  |
| **2. Korisnici usluge su učenici**  | **4.a, 4.b i 4.c** | **razreda** |
| **3. Tip putovanja:**  | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
| a) Škola u prirodi dana noćenja | **3 dana** |  **2 noćenja** |
| b) Višednevna terenska nastava dana noćenja |  dana |  noćenja |
| c) Školska ekskurzija dana noćenja | **dana** |  **noćenja** |
| d) Posjet dana noćenja | dana | noćenja |
|  |  |  |
| **4. Odredište**  | *Označiti s X ili upisati ime države* |
| a) u Republici Hrvatskoj | X |
| b) u inozemstvu |  |
|  |  |
| **5. Planirano vrijeme realizacije** | **27.5.2024. – 29.5.2024.** |
|  *Datum Mjesec Datum Mjesec Godina* |
|  |  |
| **6. Broj sudionika**  | *Upisati broj* |
| a) Predviđeni broj učenika  | **64** | s mogućnošću odstupanja za veći broj učenika |
| b) Predviđeni broj učitelja | **4** |
| c) Očekivani broj gratis ponuda | **3 gratisa i popust za braću, sestre** |
|  |  |
| **7. Plan puta**  | *Upisati traženo* |
| Mjesto polaska | **Split** |
| Usputna odredišta | **Ogulin, Oroslavlje, Zagreb, Krapina, Marija Bistrica, Stubica** |
| Krajnji cilj putovanja | **Trakošćan** |
| Opis putovanja |  |
|  |  |
| **8. Vrsta prijevoza**  | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama* |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | **2 autobusa** |
| b) Vlak |  |
| c) Brod |  |
| d) Zrakoplov |  |
| e) Kombinirani prijevoz |  |
|  |  |
| **9. Smještaj i prehrana** | *Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)* |
| a) Hostel |  |
| b) Hotel  | **X 3\* /4\*** |
| c) Pansion |  |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | **X** |
| e) Prehrana na bazi punog pansiona  |  |
| f) Drugo (upisati što se traži) | **2 ručka ( 2. dan i 3. dan u povratku )** |
|  |  |
| **10. U cijenu ponude uračunati:**  | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
| a) Ulaznice za | **Muzej Ivane Brlić Mažuranić u Ogulinu, Park znanosti Oroslavlje, ZET-ova uspinjača u Zagrebu, ZOO u Zagrebu, Muzej krapinskih neandertalaca u Krapini<, Muzej dvorca Trakošćan**  |
| b) Sudjelovanje u radionicama  |  |
| c) Vodiča za razgled grada |  |
| d) Drugi zahtjevi | **bez nadoplata na licu mjesta, prlagodba prehrane za učenike s nutritivnim alergijama/ intolerancijama** |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | **organizacija 2 večernje disco zabave ( 1. i 2. dana putovanja), sportske igre u slobodno vrijeme** |
|  |  |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:**  | *Traženo označiti s X ili dopisati* |
| a) Posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | **x** |
| b) Zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | **X** |
| c) Otkaza putovanja | **x** |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | **x** |
| e) oštećenje i gubitka prtljage  | **x** |
| Ponude slati na **OŠ Manuš, Vukovarska 11, 21 000 Spliti/ ili ured@os-manus-st.skole.hr** Rok dostave ponuda je  |  **29.siječnja 2024.** | **12:00** |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana  | 1. **Veljače 2024**
 | **18,00 sati, ured ravnateljice** |

Napomena:

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
2. dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
3. presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu
4. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
	1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
	2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

* + 1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
	1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
	2. osiguranje odgovornosti i jamčevine
1. Ponude trebaju biti:
2. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
3. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
4. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
5. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.